

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKA ZARZĄDU PEKAO FAKTORING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W LUBLINIE

Pekao Faktoring Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Spółka) informuje, że na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółki z dnia 03 kwietnia 2026 roku, wszczęte zostało postępowanie kwalifikacyjne w celu powołania:

Członka Zarządu Spółki – Chief Risk Officer (CRO)

na nową kadencję, trwającą trzy pełne lata obrotowe, rozpoczynającą się z dniem następującym po dniu odbycia Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2025 z zastrzeżeniem, że podział zadań między poszczególnych Członków Zarządu Spółki może ulec zmianie, w trybie przewidzianym w Spółce.

I. WYMAGANIA DLA OSÓB KANDYDUJĄCYCH NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI

1. Do Postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym rekomendowane jest posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
 - 2) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki,
 - 5) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
 - 6) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
 - 7) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
 - 8) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru (w zakresie, w jakim mają zastosowanie do działalności Spółki), a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Osobą kandydującą na Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Banku Pekao SA,

- 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Osoba kandydująca na Członka Zarządu Spółki musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w „Polityce doboru kandydatów do pełnienia funkcji członka Zarządu oraz oceny odpowiedniości proponowanych i powoływanych członków Zarządu i Rady Nadzorczej w Pekao Faktoring Sp. z o.o.”, w tym w szczególności:
 - 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
 - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Spółki i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 4) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi Członkami Zarządu Spółki odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Spółki i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Spółki in gremio,
 - 5) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji członka Zarządu Spółki powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej),
 - 6) powstrzymywać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Spółki,
 - 7) dotyczące braku karalności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego bądź za inne przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) dotyczące braku wpisu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych.
4. Członek Zarządu Spółki co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Spółki, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Spółki lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku Pekao S.A. (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Spółki lub podmiotów Grupy Kapitałowej Banku Pekao S.A. jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.
5. W Postępowaniu kwalifikacyjnym preferowane będą osoby kandydujące spełniające wymogi w postaci m.in.:
 - 1) posiadania wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych;
 - 2) posiadania wieloletniego doświadczenia w zakresie zarządzania obszarem ryzyka na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym w podmiotach prowadzących działalność faktoringową;
 - 3) posiadania doświadczenia w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - 4) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych;
 - 5) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Członek Zarządu Spółki obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Spółki usług zarządzania w zakresie, których wchodzi:
 - 1) samodzielne zarządzanie powierzonymi obszarami działalności Spółki wskazanymi w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Spółki podziale kompetencji pomiędzy członkami Zarządu Spółki, z uwzględnieniem uprawnień pozostałych organów Spółki, w tym wykonywaniu obowiązków określonych we właściwych regulacjach wewnętrznych Spółki,
 - 2) prowadzenie spraw Spółki z uwzględnieniem zakresu praw i obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Członka Zarządu Spółki oraz postanowień zawartej ze Spółką umowy o świadczenie usług zarządzania, bez uszczerbku dla obowiązków członka Zarządu Spółki wynikających w tym zakresie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) podejmowanie i realizowanie czynności i działań zmierzających do rozwoju Spółki oraz osiągnięcia celów postawionych Spółce, w tym realizacji wyznaczonych przez Zgromadzenie Wspólników i doprecyzowywanych corocznie przez Radę Nadzorczą Spółki celów zarządczych,
 - 4) podejmowanie i realizowanie czynności i działań - w tym poprzez współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi - zmierzających do realizacji przez Spółkę jej zadań wynikających w szczególności z przedmiotu działalności Spółki lub wyznaczonych Spółce przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 5) odpowiedzialność za funkcjonowanie Zarządu Spółki i realizowanie jej zadań niezależnie od podziału kompetencji pomiędzy Członkami Zarządu Spółki oraz delegowania określonych kompetencji na niższe szczeble kierownicze.
2. Do obowiązków Członka Zarządu Spółki wyłonionego w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego należeć będzie w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanym obszarem działania w zakresie ryzyka obejmującym m.in.: ryzyko kredytowe, ryzyko operacyjne, straty kredytowe i kalkulację odpisów z tytułu utraty wartości, politykę antyfraudową oraz windykację i restrukturyzację;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów działania;
 - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Umowy Spółki oraz innych dokumentów wewnętrznych Spółki.
3. Podział nadzorowanych obszarów działania między poszczególnych Członków Zarządu Spółki może ulec zmianie, w trybie przewidzianym w Spółce.

III. ZGŁOSZENIE OSOBY KANDYDUJĄCEJ

1. Zgłoszenie do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony wstępny formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej osoby kandydującej, według wzoru określonego przez Spółkę;
 - 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć osoby kandydującej w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów Postępowania kwalifikacyjnego, notką biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji);
2. Zgłoszenia osób kandydujących mogą być składane do 15 kwietnia 2026 roku do godziny 13:00 w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: zgloszenia.konkurs@pekaofaktoring.com.pl
3. Zgłoszenie złożone po upływie terminu określonego do jego przyjęcia nie podlega rozpatrzeniu. Zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu.
4. Otwarcie Zgłoszeń nastąpi po zamknięciu możliwości składania Zgłoszeń.
5. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej oraz upoważnionym przez nią osobom.

6. Osoby kandydujące, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne, i które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Spółki na stanowisko Członka Zarządu Spółki, zostaną poproszone o dostarczenie do Spółki w terminie 7 dni od poinformowania przez Spółkę, pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez osobę kandydującą w Zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia:
- 1) zasadniczego formularza oceny według wzoru udostępnionego przez Spółkę,
 - 2) innych niezbędnych dokumentów, w szczególności, dokumentów obejmujących:
 - a) dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, w tym wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej bądź innego odpowiedniego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku jej prowadzenia zgodnie z informacjami wskazanymi w Kwestionariuszy samooceny odpowiedniości w ramach postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu Spółki, w szczególności:
 - b) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy uczelni wyższej, dyplomy studiów podyplomowych, zaświadczenia o odbytych kursach lub szkoleniach, zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach)
 - c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, wypisy potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, wypisy potwierdzające zasiadanie w organach spółek prawa handlowego)przy czym, dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub ich urzędowych odpisów, potwierdzonymi przez osobę kandydującą za zgodność z oryginałem, natomiast oryginały dokumentów pozostają do wglądu służb Spółki. W przypadku, gdy Spółka jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Osoby Kandydującej, nie jest ona zobowiązana do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 3) wypisu z Krajowego Rejestru Karnego wydanego nie później niż 3 miesiące przed dniem dokonywania oceny, a w przypadku osób, które w okresie 10 lat poprzedzających ten dzień miały miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską - wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz przez właściwe organy państw, w których osoby te miały w okresie 10 lat poprzedzających dzień dokonywania oceny miejsce zamieszkania.
 - 4) zgody na powołanie do składu Zarządu Spółki.
 - 5) oświadczenia o braku wpisu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych.

IV. TRYB UZYSKIWANIA PRZEZ OSOBY KANDYDUJĄCE INFORMACJI O SPÓŁCE

Informacje o spółce są ogólnodostępne na stronie internetowej Spółki www.pekaofactoring.pl

V. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedniości osoby kandydującej na Członka Zarządu Spółki, zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi Spółkę powszechnymi przepisami prawa,
 - 2) obowiązującą w Spółce „Polityką doboru kandydatów do pełnienia funkcji członka Zarządu oraz oceny odpowiedniości proponowanych i powoływanych członków Zarządu i Rady Nadzorczej w Pekao Faktoring Sp. z o.o.”, w tym z uwzględnieniem celów różnorodności.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych,
 - 2) II etap kwalifikacji - wstępna ocena merytoryczna mająca na celu wyłonienie osób kandydujących, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Spółki na stanowisko Członka Zarządu Spółki,
 - 3) III etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne.

3. W trakcie Postępowania Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej Spółki może kontaktować się z osobami kandydującymi w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej osoby kandydujące zostaną poinformowane indywidualnie pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez osobę kandydującą w zgłoszeniu, nie później, niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Spółka zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych do osób kandydujących w najwyższym stopniu odpowiadających profilowi wymagań Spółki na stanowisko Członka Zarządu Spółki.
6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą Spółki przy osobistym udziale osoby kandydującej w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach osób kandydujących o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady Nadzorczej, dopuszcza się rozmowę kwalifikacyjną za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Niestawiennictwo osoby kandydującej na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację osoby kandydującej z udziału w postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodniczący Rady Nadzorczej może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien zostać złożony w formie przewidzianej w pkt III.2. Ogłoszenia.
8. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o rynku, na którym działa Spółka,
 - 2) znajomość przepisów prawa odnoszących się do działalności Spółki,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 5) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Spółką, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
 - 6) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Spółką,
 - 7) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości osoby kandydującej do powierzenia funkcji Członka Zarządu Spółki.
9. O wynikach Postępowania osoba kandydująca zostanie poinformowana drogą elektroniczną na wskazany przez nią adres poczty elektronicznej.
10. Wyłoniona osoba kandydująca może być zapraszana na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą przed jej powołaniem na stanowisko.
11. Wyłoniona osoba kandydująca powinna pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Spółki w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą Spółki. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie Spółki we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą Postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej Spółki powołanie kolejnej, najwyższej ocenionej osoby kandydującej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia osób kandydujących na Członka Zarządu Spółki.
2. Osoba kandydująca może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiając o tym Spółkę w trybie przewidzianym dla składania Zgłoszeń opisanym w pkt. III ust. 2.
3. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego.

4. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w Ogłoszeniu, o czym powiadomi osoby kandydujące drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
6. Spółka nie zwraca osobom kandydującym żadnych kosztów związanych z udziałem w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZENIA O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKA ZARZĄDU PEKAO FAKTORING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W LUBLINIE

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem danych osobowych jest Pekao Faktoring Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, KRS 0000086395 (<i>dalej: Pekao Faktoring</i>).
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Pekao Faktoring wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
DANE KONTAKTOWE	<p>Z Pekao Faktoring można skontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bezpośrednio, pisemnie, pod adresem: Pekao Faktoring Sp. z o.o., 20-601 Lublin, ul. Tomasza Zana 32B. ▪ za pośrednictwem wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych: <ul style="list-style-type: none"> – mailowo, poprzez adres e-mail: daneosobowe@pekaofactoring.com.pl; – pisemnie, pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, Pekao Faktoring Sp. z o.o., 20-601 Lublin, ul. Tomasza Zana 32B.
POZYSKANIE DANYCH	<p>Podanie danych osobowych jest w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz informacji niezbędnych do weryfikacji Pani/Pana kwalifikacji na podjęcie współpracy w charakterze Członka Zarządu, zgodnie z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego powołania członka Zarządu Pekao Faktoring Sp. z o.o., jest konieczne (wymóg umowny i ustawowy – w zakresie danych wymaganych na podstawie przepisów Kodeksu Spółek Handlowychⁱ oraz przepisami ustawy o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowegoⁱⁱ oraz innych znajdujących zastosowanie) – bez tych danych nie możemy zweryfikować możliwości podjęcia współpracy i zawarcia umowy z Panią/Panem.</p> <p>Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne, a brak ich podania nie uniemożliwia wzięcia udziału w procesach rekrutacyjnych.</p>
CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWA PRAWNA ORAZ OKRES PRZETWARZANIA	<p>Pekao Faktoring przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzenia weryfikacji Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji na funkcję Członka Zarządu Pekao Faktoring, na którą Pani/Pan aplikuje. <p>Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODOⁱⁱⁱ, a więc dla podjęcia działań na wyraźne żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.</p> <p>W związku z funkcją, na którą Pani/Pan kandyduje, będziemy w procesie weryfikacji przetwarzać również Pani/Pana dane dotyczące niekaralności, a podstawą tego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Kodeksu Spółek Handlowych oraz przepisami ustawy o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego.</p>

W procesie weryfikacji, dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów (a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) będziemy również sprawdzać, czy w związku z Pani/Pana kandydaturą nie zachodzi ryzyko konfliktu interesów. Możemy także być zobligowani do realizacji innych obowiązków, jakie ciążą na nas zgodnie z przepisami prawa, np. w związku z przepisami dot. przeciwdziałaniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (w takim przypadku podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z tymi przepisami).

Dane będą przetwarzane w tym celu przez okres prowadzenia danej rekrutacji;

- **wewnętrznych celów administracyjnych**, w szczególności dla przygotowania analiz i statystyk, w tym mających na celu budowanie wspólnych strategii grupowych w Grupie Pekao, a więc w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Pekao Faktoring (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Statystyki wykorzystywane w Grupie Pekao zawierają wyłącznie dane zanonimizowane, jednak do ich opracowania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych przez Pekao Faktoring.

Dane będą przetwarzane w tym celu do czasu zakończenia prowadzonej rekrutacji;

- **zabezpieczenia roszczeń**, tzn. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a więc w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Pekao Faktoring, a także w celu zapobiegania oszustwom i przestępstwom gospodarczym (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane będą przetwarzane w tym celu co do zasady przez okres 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, jednak w żadnym wypadku nie dłużej niż do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

W oparciu o dane nie będą podejmowane żadne decyzje w sposób zautomatyzowany.

ODBIORCY DANYCH I TRANSFERY

Dane osobowe mogą być ujawniane Bankowi Pekao S.A. (w związku z realizacją „Polityki doboru kandydatów do pełnienia funkcji członka Zarządu oraz oceny odpowiedniości powoływanych członków Zarządu albo proponowanych i powoływanych członków Rady Nadzorczej w Pekao Faktoring Sp. z o.o.”) oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Pekao Faktoring oraz współpracującym z Pekao Faktoring (np. świadczącym usługi w zakresie doradztwa prawnego i kancelariom prawnym, usługi IT i wsparcia IT, dochodzenia roszczeń, podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, usługi archiwizacyjne, audytorskie itp.).

Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do nich na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym organom ścigania, np. policji).

Dane osobowe mogą być przekazywane do podwykonawców i dostawców systemów informatycznych, w tym znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takich przypadkach przekazanie danych odbywa się wyłącznie do krajów uznanych przez Komisję Europejską jako bezpieczne (np. Wielka Brytania) lub na podstawie tzw. Standardowych Klauzul Umownych. W przypadku części podwykonawców i dostawców z USA, przekazanie danych osobowych odbywa się na podstawie certyfikacji tych podmiotów w ramach programu Data Privacy Shield. Odbiorcy danych z siedzibą w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wdrożyli odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia danych osobowych.

**PRAWA OSÓB,
KTÓRYCH DANE
DOTYCZA**

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych (w tym uzyskania ich kopii) oraz ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych przepisami również prawo do żądania ich usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Pekao Faktoring, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W przypadku wyrażenia zgód na przetwarzanie danych, ma Pani/Pan prawo wycofać wyrażoną zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpłynie na działania, które były podejmowane przed jej wycofaniem i na jej podstawie.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Pekao Faktoring lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, którym od 25 maja 2018 r. jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Wstępny formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej osoby kandydującej.
2. Wzór zgody na powołanie do składu Zarządu Spółki.
3. Oświadczenie dotyczące braku wpisu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych.

ⁱ Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18, 96, z 2026 r. poz. 176, 187 ze zm.).

ⁱⁱ Ustawa z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 566 ze zm.).

ⁱⁱⁱ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 oraz Dz. Urz. L 74 z 4.03.2021 ze zm.; dalej: **RODO**).